



ა(ა)იპ "საქართველოს საპატრიარქოს  
წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტი"

საქართველო, ქ. თბილისი 0179, ილ. ჭავჭავაძის გამზ. 53ა, ტელ./ფაქსი 225-82-43, ს/კ 205233022, [www.sangu.edu.ge](http://www.sangu.edu.ge)

№ \_\_\_\_\_

12 06 2020 წ.

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული  
უნივერსიტეტის რექტორის

ბრძანება № 9

„2019-2020 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრის დასკვნითი გამოცდების ადმინისტრირების  
წესის“ დამტკიცების შესახებ

„იზოლაციისა და კარანტინის წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 მაისის №322 დადგენილების, „COVID 19 ვირუსის პრევენციის მიზნით დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლის და დროებითი ღონისძიებების დამტკიცების შესახებ“ ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის დამფუძნებლის სრულუფლებიანი წარმომადგენლის 2020 წლის 12 მარტის №9 ბრძანების, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების და ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართული უნივერსიტეტის მოქმედი წესდების მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის და უნივერსიტეტის მართვის დებულების მე-3 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს „ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართულ უნივერსიტეტში 2019-2020 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრის დასკვნითი გამოცდების ადმინისტრირების წესი“ დანართის შესაბამისად.
2. ბრძანება გასაცნობად და მათთვის განკუთვნილი ამოცანების შესასრულებლად დაეგზავნოს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებს და თანამდებობის პირებს.
3. დაევალოს უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახურს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე ბრძანების განთავსება.
4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან.

რექტორი,  
პროფესორი

სერგო ვარდოსანიძე

**2019-2020 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრის დასკვნითი გამოცდების  
ადმინისტრირების წესი**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1. „2019-2020 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრის დასკვნითი გამოცდების ადმინისტრირების წესი“ (შემდეგში - წესი) შემუშავებულია COVID 19 ვირუსის გავრცელების პრევენციის მიზნით ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის ქართულ უნივერსიტეტში (შემდეგში - უნივერსიტეტი) სასწავლო პროცესის დისტანციურ რეჟიმში გადასვლის ღონისძიების ფარგლებში და არეგულირებს უნივერსიტეტში 2019-2020 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრის დასკვნითი გამოცდების (შემდეგში - გამოცდა) ჩატარებასთან დაკავშირებით გასატარებელ ღონისძიებებს.
2. წესი წარმოადგენს დროებით დოკუმენტს და მისი მიზანია, უზრუნველყოს საგამოცდო პროცესის ორგანიზებულად და ობიექტურად ჩატარება და სტუდენტთა უფლებების დაცვა.

**მუხლი 2. გამოცდის ფორმა და ორგანიზება**

1. გამოცდების ჩატარების ვადები განისაზღვრება აკადემიური კალენდრით.
2. გამოცდა ტარდება წერიითი სახით, უცხო ენების სასწავლო კურსების შემთხვევაში კომპინირებული (წერიითი, ზეპირი) სახით, ხოლო „სინქრონული თარგმანის“ სასწავლო კურსის შემთხვევაში - ზეპირი სახით, ამ წესით შესაბამისი ფორმისათვის დადგენილი პირობების შესაბამისად, გარდა მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამისა.
3. თუ საგამოცდო ნაშრომის შეფასების პროცესში ლექტორს გაუჩნდა ეჭვი, რომ ნაშრომი გადაწერილია, იგი უფლებამოსილია, სტუდენტს დაუნიშნოს ზეპირი გასაუბრებაც, რა შემთხვევაშიც, ახორციელებს შესაბამისი გასაუბრების ჩაწერას და საგამოცდო ცენტრისათვის გადაცემას.
4. გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა და სამართლის და ბიზნესის, კომპიუტინგისა და სოციალურ მეცნიერებათა სკოლები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფენ საგამოცდო ცენტრისათვის საგამოცდო საკითხების მიწოდებას ბილეთები უნდა გადაიგზავნოს ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით (examcenter@sangu.edu.ge).
5. საგამოცდო ცენტრი უზრუნველყოფს საგამოცდო ცხრილის შედგენას და სტუდენტთა ინფორმირებას უნივერსიტეტის პროგრამული უზრუნველყოფის (ums.sangu.edu.ge) მეშვეობით, ლექტორებთან დაგზავნას, ასევე, შესაბამისი საგამოცდო საკითხების განთავსებას [www.moodle.sangu.edu.ge](http://www.moodle.sangu.edu.ge)-ს პლატფორმაზე.
6. მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე დასკვნით გამოცდებს ორგანიზებას უწევს შესაბამისი ლექტორი, სასწავლო/პრაქტიკული კომპონენტის სპეციფიკის შესაბამისად, რისთვისაც შეარჩევს შესაბამის ფორმას, ადგენს ვადებს და ახდენს პროგრამის მსმენელთა ინფორმირებას, უზრუნველყოფს გამოცდების ჩატარებას და შეფასებების ასახვას უნივერსიტეტის პროგრამულ უზრუნველყოფაში (ums.sangu.edu.ge).

### **მუხლი 3. გამოცდის ადმინისტრირების წესი**

1. წერიტი გამოცდა უნდა ჩატარდეს მუდლის (moodle.sangu.edu.ge) ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით.
2. საგამოცდო ცენტრი უზრუნველყოფს გამოცდაზე სტუდენტის ქცევის წესების შემუშავებას და მათ ინფორმირებას.
3. საგამოცდო საკითხი უნდა შესრულდეს ელექტრონული დოკუმენტის სახით. სტუდენტს ასევე უფლება აქვს, შესაბამის ველში ატვირთოს ხელნაწერი ნამუშევარი, სკანირებული ან ფოტოს სახით. სტუდენტი პასუხისმგებელია ხელნაწერის გარჩევადობასა და ფოტოს/სკანირებული დოკუმენტის ხარისხზე.
4. ლექტორი უზრუნველყოფს ელექტრონული სახით წარმოდგენილი საგამოცდო ნამუშევრის მიხედვით სტუდენტის შეფასებას ელექტრონულად, შესაბამისი გამოცდის ჩატარებიდან 2 კალენდარული დღის ვადაში შეფასების უნივერსიტეტის პლატფორმაზე (ums.sangu.edu.ge) განთავსებას უზრუნველყოფს საგამოცდო ცენტრი.
5. ამ მუხლით გათვალისწინებული წესები გამოიყენება გამოცდის კომბინირებული სახით ჩატარების შემთხვევაშიც.

### **მუხლი 4. კომბინირებული გამოცდის ზეპირი კომპონენტის ადმინისტრირების წესი**

1. კომბინირებული გამოცდის ზეპირი კომპონენტი უნდა ჩატარდეს პლატფორმა Google meet-ის გამოყენებით.
2. სტუდენტი ვალდებულია, ავტორიზაცია გაიაროს საკუთარი სახელით და გვარით, უნივერსიტეტისგან გადაცემული ელ-ფოსტის მეშვეობით.
3. სტუდენტს ბილეთით განსაზღვრულ საკითხებზე კონცენტრირებისათვის უნდა მიეცეს არაუმეტეს 10 წუთი.
4. სტუდენტის გამოკითხვა შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ ინდივიდუალურად ანწყვილში.
5. სტუდენტი ვალდებულია, საგამოცდო პროცესის მიმდინარეობისას მუდმივად ჩართულ მდგომარეობაში იქონიოს კამერა.
6. ლექტორმა უნდა უზრუნველყოს გამოცდის ჩაწერა და ჩანაწერის და მიღებული შეფასებების გადაცემა საგამოცდო ცენტრისათვის გადაცემა ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით (videoexam@sangu.edu.ge).
7. ამ მუხლით გათვალისწინებული წესები ასევე გამოიყენება „სინქრონული თარგმანის“ სასწავლო კურსის დასკვნითი გამოცდის ორგანიზებისას.

### **მუხლი 4. აპელაცია**

1. მიღებული შეფასების აპელაციისათვის სტუდენტმა განაცხადი უნდა წარმოადგინოს ელექტრონული სახით, უნივერსიტეტის პროგრამული უზრუნველყოფის (ums.sangu.edu.ge) მეშვეობით ან უნივერსიტეტის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე (info@sangu.edu.ge).

2. წერილობითი საგამოცდო ნამუშევარში მიღებული შეფასების გასაჩივრების შემთხვევაში განიხილება შესაბამისი საგამოცდო ნამუშევარი, ხოლო ზეპირი გამოცდის შემთხვევაში განიხილება შესაბამისი გამოცდის ვიდეო ჩანაწერი.

3. ვიდეოფაილები ინახება საგამოცდო ცენტრის მიერ გასაჩივრების ვადით, რის შემდეგაც ექვემდებარება განადგურებას.